

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бутылицкая средняя общеобразовательная школа»  
Меленковского района Владимирской области  
(МБОУ «Бутылицкая СОШ»)  
П Р И К А З**

От 22 марта 2024г.

№ 122-у

**с. Бутылицы**

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в апреле 2024  
года

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2024г. № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации Меленковского района от 22.02.2024г. № 128-О «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ в Меленковском районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (**приложение 1**).
2. Назначить организаторами в аудиториях в соответствии с планом-графиком:
  - в 4 классе** — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;
  - в 5 классе** — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;
  - в 6 классе** — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;
  - в 7 классе** — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;
  - в 8 классе** — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;
  - в 11 классе** — Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 02.04.2024г. на   2  уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 03.04.2024г. на   2  уроке;
  - по математике 09.04.2024г. на   2  уроке;
  - по окружающему миру 05.04.2024г. на   2  уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по русскому языку для 12 обучающихся 4 класса кабинет № 2 (1 этаж);  
по математике для 12 обучающихся 4 класса кабинет № 2 (1 этаж);  
по окружающему миру для 12 обучающихся 4 класса кабинет № 2 (1 этаж).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

по математике 02.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по русскому языку 04.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по биологии 08.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по истории 11.04.2024г. на \_2\_ уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике для 14 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);  
по русскому языку для 14 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);  
по биологии для 14 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);  
по истории для 14 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

по русскому языку 16.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по математике 18.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по общественно-научному предмету: 26.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по естественно-научному предмету: 24.04.2024г. на \_2\_ уроке;

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по русскому языку для 10 обучающихся 6 класса кабинет № 21 (3 этаж);  
по математике для 10 обучающихся 6 класса кабинет № 22 (3 этаж);  
по общественно-научному предмету для 10 обучающихся 6 класса кабинет № 23 (3 этаж);  
по естественно-научному предмету для 10 обучающихся 6 класса кабинет № 15 (2 этаж).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

по естественно-научному предмету: 23.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по общественно-научному предмету: 25.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по математике 17.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по русскому языку 15.04.2024г. на \_2\_ уроке;

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по естественно-научному предмету для 18 обучающихся 7 класса кабинет № 8 (2 этаж);  
по общественно-научному предмету для 18 обучающихся 7 класса кабинет № 23 (3 этаж);

по математике для 18 обучающихся 7 класса кабинет № 22 (3 этаж);  
по русскому языку для 18 обучающихся 7 класса кабинет № 11 (2 этаж).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

по естественно-научному предмету: 05.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по общественно-научному предмету: 02.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по русскому языку 25.04.2024г. на \_2\_ уроке;  
по математике 12.04.2024г. на \_2\_ уроке.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по естественно-научному предмету для 12 обучающихся 8 класса кабинет № 15 (2 этаж);  
по общественно-научному предмету для 12 обучающихся 8 класса кабинет № 23 (3 этаж);  
по русскому языку для 12 обучающихся 8 класса кабинет № 20 (3 этаж).  
по математике для 12 обучающихся 8 класса кабинет № 22 (3 этаж);

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по биологии 04.03.2024г. на \_2\_ уроке.

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по биологии для 2 обучающихся 11 класса кабинет № 15 (2 этаж).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Бундину Галину Михайловну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР **Бундиной Галине Михайловне**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Федотова Ю.Е. – член комиссии; Кудряшова Е.И. – член комиссии

История	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Лукина Г.В.– член комиссии; Костина И.Н. – член комиссии
Русский язык	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н.. – член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Математика	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии; Минеева Н.Ф.– член комиссии
Биология	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Математика	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Русский язык	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н.– член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Общественно-научный предмет	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Лукина Г.В. – член комиссии; Костина И.Н. – член комиссии
Естественно-научный предмет	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Русский язык	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н. – член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Математика	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А.– член комиссии
Общественно-научный предмет	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии Лукина Г.В. – член комиссии
Естественно-научный предмет	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Ершова Н.В. – член комиссии
Математика	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии

Русский язык	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н. – член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Общественно-научный предмет	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Лукина Г.В. – член комиссии
Естественно-научный предмет	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Ершова Н.В. – член комиссии
Биология	11	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 .

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бундиной Г.М., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бундиной Г.М., ответственному организатору ОО.

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

**04.03.2024г., 2 этаж, коридор — Костину Ирину Николаевну**

Джамалутдинову Марию Георгиевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**02.04.2024г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Кузьмину Елену Владимировну,** Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**2 этаж, коридор — Минееву Веру Витальевну,** Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**03.04.2024г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Кузьмину Елену Владимировну,**

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**04.04.2024г., 2 этаж, коридор — Ершову Наталью Владимировну,**

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**05.04.2024г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Кузьмину Елену Владимировну,**

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**2 этаж, коридор — Костину Ирину Николаевну,**

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**08.04.2024г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**09.04.2024г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Кузьмину Елену Владимировну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**11.04.2024г., 2 этаж, коридор — Минееву Веру Витальевну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**12.04.2024г., 3 этаж, коридор — Лукину Галину Валентиновну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**15.04.2024г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**16.04.2024г., 3 этаж, коридор — Фролову Ольгу Викторовну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**17.04.2024г., 3 этаж, коридор — Лукину Галину Валентиновну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**18.04.2024г., 3 этаж, коридор — Фролову Ольгу Викторовну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**23.04.2024г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**24.04.2024г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**25.04.2024г., 3 этаж, коридор — Фролову Ольгу Викторовну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

**26.04.2024г., 3 этаж, коридор — Ключкову Татьяну Валентиновну,**  
Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

18.Считать результаты ВПР – результатами промежуточной аттестации. С этой целью:

- учителям-предметникам выставить отметки в электронный журнал в день проведения ВПР по своему предмету; продублировать результаты ВПР перед выставлением итоговой отметки за год;
- зам.директора по УВР, школьному координатору Бундиной Галине Михайловне провести ВПР с обучающимися, отсутствующими в день проведения в классе, по дополнительному графику в период с 01 по 17 мая 2024 года.

19.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ **Г.В. Асташкина**