

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутылицкая средняя общеобразовательная школа»
Меленковского района Владимирской области
(МБОУ «Бутылицкая СОШ»)
П Р И К А З**

От 01 марта 2023г.

№ 114-у

с. Бутылицы

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа управления образования администрации Меленковского района от 20.02.2023г. №107-О «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ в Меленковском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях в соответствии с планом-графиком:

в 4 классе — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;

в 5 классе — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;

в 6 классе — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;

в 7 классе — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;

в 8 классе — Джамалутдинову Марию Георгиевну, зам.директора ВР; Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения;

в 11 классе — Серегина Сергея Анатольевича, мастера производственного обучения.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

по русскому языку (часть 1) 04.04.2023г. на 2 уроке;

по русскому языку (часть 2) 05.04.2023г. на 2 уроке;

по математике 07.04.2023г. на 2 уроке;

по окружающему миру 11.04.2023г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по русскому языку для 11 обучающихся 4 класса кабинет № 4 (1 этаж);

по математике для 11 обучающихся 4 класса кабинет № 4 (1 этаж);

по окружающему миру для 11 обучающихся 4 класса кабинет № 4 (1 этаж).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

по математике 13.04.2023г. на _2_ уроке;

по русскому языку 19.04.2023г. на _2_ уроке;

по биологии 24.04.2023г. на _2_ уроке;

по истории 27.04.2023г. на _2_ уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по математике для 10 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);

по русскому языку для 10 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);

по биологии для 10 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);

по истории для 10 обучающихся 5 класса кабинет № 14 (2 этаж);

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

по русскому языку 06.04.2023г. на _2_ уроке;

по математике 10.04.2023г. на _2_ уроке;

по общественно-научному предмету: 17.04.2023г. на _2_ уроке;

по естественно-научному предмету: 25.04.2023г. на _2_ уроке;

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по русскому языку для 17 обучающихся 6 класса кабинет № 21 (3 этаж);

по математике для 17 обучающихся 6 класса кабинет № 22 (3 этаж);

по общественно-научному предмету для 17 обучающихся 6 класса кабинет № 23 (3 этаж);

по естественно-научному предмету для 17 обучающихся 6 класса кабинет № 15 (2 этаж).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

по естественно-научному предмету: 03.04.2023г. на _2_ уроке;

по общественно-научному предмету: 12.04.2023г. на _2_ уроке;

по иностранному языку 18, 19 апреля 2023г. на _2_ уроке;

по математике 21.04.2023г. на _2_ уроке;

по русскому языку 26.04.2023г. на _2_ уроке;

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по естественно-научному предмету для 11 обучающихся 7 класса кабинет № 8 (2 этаж);
по общественно-научному предмету для 11 обучающихся 7 класса кабинет № 23 (3 этаж);
по иностранному языку для 11 обучающихся 7 класса кабинет № 8 (2 этаж);
по математике для 11 обучающихся 7 класса кабинет № 22 (3 этаж);
по русскому языку для 11 обучающихся 7 класса кабинет № 20 (3 этаж).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

по естественно-научному предмету: 14.04.2023г. на _2_ уроке;
по общественно-научному предмету: 18.04.2023г. на _2_ уроке;
по русскому языку 20.04.2023г. на _2_ уроке;
по математике 25.04.2023г. на _2_ уроке.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по естественно-научному предмету для 19 обучающихся 8 класса кабинет № 15 (2 этаж);
по общественно-научному предмету для 19 обучающихся 8 класса кабинет № 23 (3 этаж);
по русскому языку для 19 обучающихся 8 класса кабинет № 11 (2 этаж).
по математике для 19 обучающихся 8 класса кабинет № 22 (3 этаж);

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по истории 14.03.2023г. на _2_ уроке.

14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

по истории для 4 обучающихся 11 класса кабинет № 23 (3 этаж).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Бундину Галину Михайловну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР **Бундиной Галине Михайловне**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в

дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Авдеева А.А. – член комиссии; Кудряшова Е.И. – член комиссии
История	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Лукина Г.В.– член комиссии; Овчинникова Е.Е. – член комиссии
Русский язык	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н.. – член комиссии; Овчинникова Е.Е. – член комиссии
Математика	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии; Минеева Н.Ф.– член комиссии
Биология	5	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Математика	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Русский язык	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н.– член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Общественно-научный предмет	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Лукина Г.В. – член комиссии; Овчинникова Е.Е. – член комиссии
Естественно-научный предмет	6	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Русский язык	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Костина И.Н. – член комиссии;

		Овчинникова Е.Е. – член комиссии
Математика	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Общественно-научный предмет	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии Лукина Г.В. – член комиссии
Естественно-научный предмет	7	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Ершова Н.В. – член комиссии
Математика	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева Н.Ф. – член комиссии; Акишина Л.А. – член комиссии
Русский язык	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Овчинникова Е.Е. – член комиссии; Ключкова Т.В. – член комиссии
Общественно-научный предмет	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Лукина Г.В. – член комиссии
Естественно-научный предмет	8	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Минеева В.В. – член комиссии; Ершова Н.В. – член комиссии
История	11	Бундина Г.М. – председатель комиссии; Лукина Г.В. – член комиссии; Овчинникова Е.Е. – член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты

получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Бундиной Г.М., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бундиной Г.М., ответственному организатору ОО.

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023г.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

14.03.2023г., 3 этаж, коридор — Фролову Ольгу Викторовну

Джамалутдинову Марию Георгиевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

04.04.2023г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Авдееву Анну Андреевну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

05.04.2023г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Авдееву Анну Андреевну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

06.04.2023г., 3 этаж, коридор — Минееву Наталью Федоровну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

07.04.2023г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Авдееву Анну Андреевну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

10.04.2023г., 3 этаж, коридор — Фролову Ольгу Викторовну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

11.04.2023г., 1 этаж, рекреация начальных классов — Авдееву Анну Андреевну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

13.04.2023г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

18.04.2023г., 2 этаж, коридор — Ершову Наталью Владимировну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

19.04.2023г., 2 этаж, коридор — Минееву Веру Витальевну, Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

20.04.2023г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

21.04.2023г., 3 этаж, коридор — Лукину галину Валентиновну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

24.04.2023г., 2 этаж, коридор — Костину Ирину Николаевну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

25.04.2023г., 3 этаж, коридор — Овчинникову Елену Евгеньевну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

26.04.2023г., 3 этаж, коридор — Ключкову Татьяну Валентиновну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

27.04.2023г., 2 этаж, коридор — Акишину Любовь Александровну,

Глухову Галину Валерьевну, дежурную в аудитории для пребывания (психологический кабинет, 2 этаж) закончивших работу раньше отведенного времени.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Г.В. Асташкина