Приложение № 1

к приказу МБОУ «Бутылицкая СОШ»

от 31.08.2023г. № 261-у

**План мероприятий (дорожная карта) наставнической деятельности в МБОУ «Бутылицкая СОШ»**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ожидаемый результат | Показатели эффективности | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы  материалы по проблеме наставничества | 1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | Август | Администрация школы |
| Подготовка  нормативной базы реализации целевой  модели наставничества | 1. Издан приказ 2. Разработано Положение о программе наставничества 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей  школы | Проведен мониторинг по выявлению  запросов о тпотенциальных наставляемых внутри школы. | Сентябрь | Учителя- наставники |
| Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик»,  «Учитель–учитель», «Учитель– ученик». | Сентябрь– октябрь |
| Информирование родителей, педагогов,  обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. | Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа  обучающихся и педагогов | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой  Целевой группы | В течение учебногогода | Зам.директора по ВР, куратор, классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование базы наставников | Сформирована база наставников |  | Сентябрь | Администрация школы, куратор |
| 4. | Организация обучения  педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных  образовательных технологий | 1.Обучены наставники для работы с наставляемыми | Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3  образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | В течение учебногогода | Зам. директора по ВР, куратор |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Издан приказ «Об утверждении  наставнических пар/групп» | Сформированы наставнические пары или группы | Октябрь |
| 6. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | Сформирован перечень партнерских организаций | Организации (предприятия) приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников |
| 7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Соглашения с организациями- партнерами |
| 8. | Оформление согласий на обработку персональных  данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей  обучающихся, недостигших 14-летнего возраста |  | Оформление согласия на обработку  персональных данных у 100% участников | Октябрь | Наставники |
| 9. | Организация и | Организация | 1.Проведение рабочих встреч наставника | В течение | Наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | осуществление работы наставнических пар /групп | последовательных встреч  наставников и наставляемых | и наставляемого. | учебногогода |  |
| Организация текущего контроля  достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Февраль | Куратор, классные руководители |
| 10. | Реализация индивидуальных планов | Выполнение меропиятий  по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90% | В течение учебного года | Наставники |
| 11. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои  возможности" | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества   реализации программы наставничества. | Май | Зам. директора по ВР, куратор |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1. | Разработка программно- методических материалов,  необходимых для реализации программы наставничества |  | Программные, методические и дидактические материалы | Октябрь | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение мер по обеспечению  доступности программ наставничества для  обучающихся с особыми образовательными  потребностями и индивидуальными | Изданы приказы |  | Сентябрь | Зам. директора по ВР, куратор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающихся из малоимущих семей,  проживающих в отдаленных территориях, детей-сирот  (оставшихся без попечения родителей) |  |  |  |  |
| 3. | Разработка формы диагностической анкеты,  исходя из индивидуальных  особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для  последующего мониторинга эффективности реализации  Целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Сентябрь | Рабочая группа |